

## Objectifs de la formation :

- Assurer les opérations comptables au quotidien,
- Préparer les opérations comptables périodiques,
- Participer aux opérations comptables en fin d'exercice.

## Débouchés :

Assistant comptable, collaborateur de cabinet comptable, comptable, comptable spécialisé.

## Durée :

- 650 heures de formation,
- 175 heures de stage pratique.

## Prérequis :

- Utilisation courante du micro-ordinateur,
- Utilisation courante des logiciels Word, Excel et Powerpoint.

## Modalités de formation :

- En distanciel,
- Examen en centre au sein de notre plateau technique.

## Méthodes mobilisées :

- Accès à notre plateforme de formation en continu,
- Correction de vos productions sous 24 à 48 heures,
- 1 référente de parcours,
- Visios et appels téléphoniques en fonction de vos besoins,
- Classes virtuelles,
- Visios de préparation à l'oral.

## Modalités d'évaluation :

- Evaluations ponctuelles,
- 3 épreuves blanches.

## Equivalence :

Blocs de compétences 2 et 3 avec le titre professionnel Secrétaire comptable

## Passerelle :

Aucune

## Suite de parcours :

- BTS Comptabilité et Gestion,
- TP Gestionnaire comptable et fiscal.

## Tarifs :

Entre 2 790 euros et 6 500 euros

## Taux d'obtention de la certification et indicateurs

### qualité :

Cf site internet

## PROGRAMME

**Bloc de compétences 1** : Assurer les opérations comptables au quotidien :

- Prise en charge des opérations économiques courantes,
- Gestion des documents commerciaux et bancaires,
- Comptabilisation des achats et des ventes,
- Contrôle et justification des soldes des comptes,
- Suivi des échéanciers clients et fournisseurs,
- Anticipation des mouvements et du solde de trésorerie,
- Traitement des litiges ou des réclamations.

**Bloc de compétences 2** : Préparer les opérations comptables périodiques :

- Gestion des variables de paie,
- Traitement de la déclaration de TVA,
- Elaboration de tableaux de bord.

**Bloc de compétences 3** : Participer aux opérations comptables de fin d'exercice :

- Traitement des immobilisations et des valeurs mobilières de placement,
- Traitement des stocks, des créances et des dettes d'exploitation,
- Traitement des emprunts et de l'affectation du résultat.

## Examen final :

- 4 heures de mise en situation professionnelle,
- 20 minutes d'entretien technique,
- 20 minutes d'entretien final.

Nous assurons la préparation aux épreuves orales à travers des visios d'entraînement.