

Objectifs de la formation :

- Gérer les présentations professionnelles,
- Concevoir des présentations claires et attractives.

Débouchés :

Aucun.

Durée :

35 heures

Prérequis :

Aucun.

Modalités de formation :

- En distanciel ou en présentiel,
- Attestation de formation en fin de parcours.

Méthodes mobilisées :

- Accès à notre plateforme de formation en continu,
- 1 référente de parcours,
- Visios et appels téléphoniques en fonction de vos besoins.

Modalités d'évaluation :

Examen filmé- date à définir ensemble

Equivalence et passerelle :

Aucune passerelle et équivalence

Suite de parcours :

Aucun

Tarifs : 1 800 euros net de taxe (finançable via des fonds CPF)

Taux de réussite à l'examen final :

Note finale sous forme de points

PROGRAMME

- 1 – Règles de présentation,
- 2 – Prise en mains,
- 3 – Personnalisation et modification d'une présentation,
- 4 – Mise en forme d'une présentation,
- 5 – Insertion d'une image et modification,
- 6 – Insertion d'un tableau dans une présentation,
- 7 – Présentation des données en graphique,
- 8 – Options de dessin,
- 9 – Mode masque des diapositives,
- 10 – Transitions et animations,
- 11 – Animations avancées,
- 12 – Son et vidéo,
- 13 – Insertion de graphiques.