

Plaquette – accompagnement VAE Titre professionnel « Formateur Professionnel d’Adultes »

Formateur professionnel d’adultes

Identifiant formation : FPA

Objectifs de formation

- Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques
- Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants

Public visé

La VAE s’adresse à des formateurs pouvant justifier au moins d’une année d’expérience dans le domaine, quel que soit le statut : travailleur indépendant, salarié, demandeur d’emploi ou bénévole.

Durée 24 heures – sur le temps de travail ou en dehors du temps de travail	Nombre de stagiaires Accompagnement individuel et collectif pour la préparation à l’examen
Lieu A votre domicile	Coût net de taxe global 1 690 euros
Entrées et sorties – Dates de formation Permanent	Type Distanciel uniquement
Niveau Bac +2	Délai d’accès Entrée dès acceptation de votre dossier



■ Lien utile

Le site internet suivant comporte toutes les informations importantes sur la VAE : [Le portail de la validation des acquis de l'expérience \(vae.gouv.fr\)](http://vae.gouv.fr)

■ Recevabilité

- Vous devrez tout d'abord remplir le formulaire Cerfa 12818*02 « Demande de recevabilité à la validation des acquis et de l'expérience » et le transmettre, avec les justificatifs demandés à la Dreets.
- Après réception de la notification de la décision, il conviendra d'en adresser une copie à information@m2aconsulting.fr et, à compter de l'acceptation du financement, vous pourrez débiter votre parcours VAE.

■ Contact administratif

Une assistante formation se tient à votre disposition pour vous apporter tous les éléments au 09.87.16.63.28 et par mail : information@m2aconsulting.fr

■ Intervenant(s)

Aline DONATIELLO – Associée de M2a Consulting – Référente handicap - Formatrice comptabilité privée et publique

Emilie QUELIN – Formatrice technique

Betty ZADI – Formatrice technique

■ Dates et horaires

Cf contrat d'accompagnement en vue de la VAE

■ Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation

Utilisation du micro-ordinateur (niveau basique)

■ Positionnement

Test de positionnement complet

■ Langue d'enseignement

Français

■ Matériel requis – fournitures à prévoir

Ordinateur portable – bloc-notes – Pack office : Word – Excel et Powerpoint – une connexion internet

■ Déroulement de l'accompagnement : **il ne tient pas compte du travail personnel à fournir**

Nombre d'heures d'accompagnement (non exhaustif)	Action
1	<p>Entretien :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des épreuves finales : mise en situation professionnelle, mise en situation orale, entretien technique et entretien final, <ul style="list-style-type: none"> - Détail du déroulement des épreuves, - Présentation des modalités de travail pendant l'accompagnement VAE, <ul style="list-style-type: none"> - Questions – réponses.
3	<p>Accompagnement à la réalisation du dossier professionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explication de la phase de rédaction : choix des annexes et des fiches, - Transmission pour correction et validation du document.
10	<p>Accompagnement à la rédaction du dossier projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reprise des compétences du référentiel et apport théorique des notions de cours pour compléter le dossier.
4	<p>Accompagnement à la soutenance du dossier projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 simulations d'entretien.
4	<p>Accompagnement à l'entretien technique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmission d'une liste de questions à préparer, - 4 simulations d'entretien.
2	<p>Accompagnement à l'entretien final :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmission d'une liste de questions à préparer, - 4 simulations d'entretien.

2 CONDITIONS DE PRESENTATION A LA CERTIFICATION :

■ Epreuves blanches intermédiaires

Il est obligatoire de réaliser 3 épreuves blanches intermédiaires de 6 heures chacune donnant lieu à report sur un document officiel qui sera transmis au jury. Ces épreuves seront à planifier avec l'assistante formation en fonction de vos disponibilités. Ce peut être en journée ou le week-end.

■ Dossier professionnel

Il est obligatoire de réaliser un dossier professionnel. Celui-ci sera à imprimer et à relier en 3 exemplaires (deux pour le jury et un à conserver par vos soins). Il doit être remis au responsable de session le premier jour de votre certification.

■ L'examen final

Vous devrez passer les mêmes épreuves finales que les candidats issus d'un parcours de formation. Il s'agit :

* Présentation du projet (45 minutes)

Le dossier de projet comporte trois chapitres :

- 1^{er} chapitre : il comprend entre 14 et 16 pages, il porte sur la conception d'une progression pédagogique et d'une séquence de formation comprenant des temps individuels et collectifs.
- 2^{ème} chapitre : il comprend entre 8 et 10 pages, il porte sur l'accompagnement d'un apprenant dans un parcours de formation individualisé. Le candidat y présente les éléments nécessaires à la compréhension du contexte de l'action de formation et de la situation de la personne accompagnée.
- 3^{ème} chapitre : il comprend entre 2 et 3 pages. Il porte sur l'analyse de pratiques. Le candidat rédige une analyse de pratique sur le thème de son choix en s'appuyant sur une situation vécue lors de son projet.

* Un entretien technique de 45 minutes. Le jury interroge le candidat sur les éléments présentés dans le dossier projet et dans la présentation orale. Il prend appui sur un guide d'entretien.

* Un entretien final de 20 minutes. Il conviendra de présenter au jury votre projet professionnel. Le jury s'attachera tout particulièrement à votre posture professionnelle et votre connaissance du métier.

■ Suite de parcours

- Licence professionnelle

■ Débouchés de métiers

Formateur ou formateur de formateurs

■ Passerelle(s) et équivalence(s)

Aucune passerelle ni équivalence



■ Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre

Apports de supports théoriques – travail personnel – travaux dirigés : mise en application de savoirs théoriques

■ Supports pédagogiques

- supports PDF adressés par mail,
- supports audios si nécessaire.

■ Modalités de suivi et dispositif d'appréciation des résultats

ECF à partir des épreuves blanches.

■ Accessibilité

Cet accompagnement est réalisé exclusivement en distanciel. Néanmoins nos locaux permettent d'accueillir des personnes en situation de handicap.

■ Coordonnées du centre de formation

2 Bis Rue Dupont de l'Eure – 75020 PARIS

09.87.16.63.28

information@m2aconsulting.fr

■ Lieu de passage de la certification

10 Rue au Loup – 21170 SAINT SYMPHORIEN SUR SAONE

09.87.16.63.28

information@m2aconsulting.fr

■ Date de validité du diplôme

31 décembre 2022

■ Indicateurs qualité

- Taux de réussite à l'examen : non évaluable à ce jour,
- Taux de retour à l'emploi : non évaluable à ce jour,
- Taux d'abandon : non évaluable à ce jour,
- Taux d'interruption de la formation par l'apprenant : non évaluable à ce jour